

Génération du bon de livraison

Sommaire

Lorsque vous validez une commande client, un [bon de livraison client](#) est automatiquement généré.

Le bon de livraison reprend la liste des produits qui seront à livrer au client.

Ce bon de livraison est accessible:

- soit depuis le bon de commande client en cliquant sur le bouton [Livraison](#):

Bons de commandes / CC0007

MODIFIER CRÉER Imprimer Pièce(s) jointe(s) Action

CRÉER UNE FACTURE ENREGISTRER UN PAIEMENT IMPRIMER ENVOYER PAR EMAIL ANNULER BLOQUER GESTION PRIX DEMANDE D'INTERVENTION Estimation Dev

CC0007

1 Livraison 0 RDVs Tech

Analyse Vue vendeur

- soit depuis le menu **Inventaire**, puis [livraison](#):

Inventaire Tableau de bord Opérations Articles Rapports Configuration

Inventaire Recherche...

Filtres Grouper par Favoris

Réceptions My Company	Plus	Transferts internes My Company	Plus	Livraisons My Company	Plus
6 À RECEVOIR	En retard 6	0 TRANSFERTS		53 À FAIRE	En attente 44 En retard 97 Reliquats 1

Structure du Bon de Livraison

Le bon de livraison est structuré comme suit :

- **Numéro du BL** : exemple: COMPAGNY/OUT/00094 → le OUT signifie que ce document concerne une livraison de marchandise = les marchandises vont sortir de vos stocks / entrepôts.
- **Partenaire** : Identification du client destinataire de la livraison.
- **Date prévue** : date à laquelle la livraison du client est attendue ; si le BL est relié à une intervention planning, cette date sera synchronisée avec la date de cette intervention.

L'onglet **Demande initiale** reprend l'ensemble des lignes de la commande client d'origine. Les approvisionnements peuvent donc être réalisés depuis cet onglet.

L'onglet **Opérations** reprend quant à lui l'ensemble des lignes **prêtes à être livrées** au client final. La validation du BL (ou Retour de pose), sera réalisée depuis cet onglet.

Approvisionnement depuis le Bon de Livraison

Depuis ce **Bon de livraison client**, il est alors possible de générer une **demande de prix**.

La demande de prix correspond à une demande de devis au fournisseur.

Cette étape, n'est pas obligatoire mais elle importante dans le processus achat . La demande de prix consiste à préparer la liste des produits dont on a besoin d'acheter, dans le but d'approvisionnement de stock. Cette liste sera envoyée par email à notre fournisseur pour qu'il nous envoie la demande avec les prix à jour.

Une demande de prix peut-être confirmée ou refusée. Lorsqu'elle est confirmée, elle devient une commande d'achat.

 [Plus d'informations sur la génération d'une commande d'achat](#)